

Términos de Referencia
para la elaboración de la
Elaboración de Estrategias
y Planes de Acción
Estatales sobre
Biodiversidad
(versión en línea)

Dirección de Cooperación en
Biodiversidad, CONABIO
Octubre, 2023



Contenido

Introducción.....	2
Alcances.....	2
Objetivos.....	3
Objetivo general.....	3
Objetivos específicos.....	3
Acercamiento con el estado. Reunión de arranque (2hrs).....	5
Etapa 1. Planteamiento de propuesta.....	5
Primera reunión de organización (3hrs).....	5
Segunda reunión de organización (3hrs).....	6
Tercera reunión de organización (3hrs).....	6
Etapa 2. Preparación y desarrollo de talleres.....	7
Taller 1.....	7
Taller 2.....	9
Taller 3.....	10
Taller 4.....	11
Etapa 3. Integración final de la ECUSBE (Plan de Acción y Apartados complementarios) y consulta pública.....	13
Reunión del Grupo Coordinador para la revisión de la convocatoria de consulta pública de la ECUSBE.....	13
Etapa 4. Documento final.....	14
Calendario de actividades.....	15
Apéndice 1. Roles de trabajo.....	18
Integración de la ECUSBE.....	18
Trabajo en talleres.....	18
Apéndice 2. Apartados de la ECUSBE.....	19



Modalidad	En línea/Semipresencial
Tiempo estimado de elaboración	12 - 18 meses***

***Tiempo estimado considerando actividades semana tras semana, puede ampliarse dependiendo de los tiempos institucionales y la flexibilidad estatal para su elaboración.

Introducción

La *Estrategia para la Conservación y el Uso Sustentable de la Biodiversidad del Estado* (ECUSBE) representa el instrumento de planificación estatal en materia de biodiversidad que sea congruente con la [Estrategia Nacional sobre Biodiversidad de México \(ENBIOMEX\) y su Plan de Acción 2016-2030](#) y el Convenio de Diversidad Biológica (CDB). Este instrumento deberá orientar las políticas públicas del estado por medio del establecimiento de objetivos estratégicos, metas, iniciativas y acciones que involucren a los diferentes niveles de gobierno (federal, estatal y municipal), a los distintos sectores productivos y de desarrollo, a las instituciones educativas y de investigación, a las organizaciones de la sociedad civil y a la población en general. Deberá enfocarse en la propuesta de acciones que mejoren la conservación, el aprovechamiento y el uso sustentable de la biodiversidad en sus tres niveles (genes, especies y ecosistemas).

La iniciativa de las EEB inició en 2002 y a partir de entonces se han publicado 18 ECUSBE.

Alcances

Los presentes Términos de Referencia para la elaboración de la ECUSBE establecen las actividades y resultados principales para la elaboración de la *Estrategia para la Conservación y el Uso Sustentable de la Biodiversidad*, para cualquier entidad federativa que por Convenio de Colaboración con la CONABIO formen parte de la Iniciativa EEB.

La CONABIO colabora con las Autoridades Ambientales de los estados, en esta nueva modalidad de trabajo a distancia a fin de que los estados que aún no cuentan con este documento de planificación estatal, puedan elaborarlo de manera accesible. Se sugiere utilizar esta metodología cuando se haya publicado el Estudio de Estado de la biodiversidad, o bien, cuando esto no sea posible utilizar

otros documentos diagnósticos que permitan documentar el estado actual y las problemáticas que enfrenta la biodiversidad estatal.

Al alcance de esta consultoría se desarrollarán las actividades de coordinación de los diferentes actores involucrados en la estrategia, mediante talleres y reuniones, así como la escritura, revisión, adecuación de textos y edición del documento final de la ECUSBE.

Objetivos

Objetivo general

Elaborar la *Estrategia para la Conservación y el Uso Sustentable de la Biodiversidad del Estado de _____*.

Objetivos específicos

1. Integrar un Resumen con información sobre el estado actual de la biodiversidad de la entidad, el contexto socioeconómico y los principales instrumentos de política pública (normativos, regulatorios y de gestión) para la conservación y uso sustentable de la biodiversidad.
 - a. Tomar como referente base el Estudio de Estado
 - b. Documentos y políticas del ámbito estatal (programas de ordenamiento, planes estatales de desarrollo, estrategias de cambio climático, planes ambientales municipales, entre otros de relevancia local).
2. Planear, realizar y facilitar talleres participativos que involucren a los tres órdenes de gobierno, la sociedad en general, sector productivo, academia y sociedad civil organizada, que contribuyan a la elaboración de los elementos estratégicos. Incluir participantes de los sectores productivos (agrícola-pecuario, forestal, pesquero-acuícola, turismo).
3. Establecer los elementos estratégicos de un plan de acción sobre biodiversidad: propósitos, visión, objetivos, ejes, líneas de acción, acciones, especificaciones/prioridades, actores implementadores y plazos de cumplimiento (corto 1-3 años, mediano 4-6 años y largo plazo, más de 6 años).



4. Plantear una consulta pública del documento de la ECUSBE que resulte de este proceso e integrar los resultados a un documento final.
5. Integrar un borrador final de la ECUSBE.



Acercamiento con el estado. Reunión de arranque (2hrs)

- Se realiza con la finalidad de establecer y/o retomar la comunicación entre la DCB-CONABIO y la AAE.
- Se establece como acuerdo tener una primera reunión de trabajo con los equipos completos para presentar la **Propuesta metodológica general para la elaboración de la ECUSBE**.

(Dar tiempo de 1 semana para la próxima reunión)

Etapa 1. Planteamiento de propuesta

Primera reunión de organización (3hrs)

- La DCB presenta a la AAE la **propuesta metodológica** y en conjunto se realizan las adecuaciones pertinentes tomando en cuenta las necesidades y particularidades que la entidad identifique.
- Se toma como acuerdo la conformación que los equipos de la DCB y la AAE integrarán un **Grupo Coordinador para la elaboración de la ECUSBE**.
- Se explica la Estructura en general de la ECUSBE.
- En esta reunión se establece como acuerdo que el **Responsable de la AAE** inicia la elaboración del apartado *Resumen del Estudio de Estado de la Biodiversidad*, con apoyo de los **Responsables de la DCB-ECUSBE y EE**, quienes estarán dando seguimiento y retroalimentación de este apartado hasta la integración final de la Estrategia.

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- Se establece margen de tiempo para que la AAE revise con detenimiento la propuesta metodológica obtenida al término de esta reunión, a fin de contar con una versión final de la misma.

(Dar tiempo de 1 semana para la próxima reunión)



Segunda reunión de organización (3hrs)

- El Grupo Coordinador se vuelve a reunir para que la AAE comparta con la DCB las sugerencias y correcciones a la propuesta metodológica general.
- Se consensa la propuesta final con la cual se habrá de trabajar para integrar la ECUSBE general

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- **La AAE:** elabora una primera lista de posibles actores que serán invitados a los talleres de planeación (la DCB sugiere a la AAE considerar actores del gobierno estatal, municipal, academia, sector privado, OSC, organizaciones locales de injerencia en el sector ambiental y en los sectores productivos).
- **La DCB:** prepara una propuesta de los elementos que deberán considerarse para formular el Propósito, la Visión y los Objetivos (incluir ejemplos para facilitar su redacción). Se prepara una lista de Principios que ya se hayan trabajado con otros estados.

(Dar tiempo de 1 semana para la próxima reunión)

Tercera reunión de organización (3hrs)

- El Grupo Coordinador revisa la lista de actores que la AAE integró, así como las propuestas de los elementos estratégicos que la DCB preparó.
- Se prepara la planeación logística para la realización de los talleres:

a) Retroalimentación a las respectivas propuestas entre el Grupo Coordinador.

- b) Propuesta de 3 posibles fechas para talleres.
- c) Definir la plataforma virtual (Nota: se sugiere ZOOM por ser de fácil manejo y organización de grupos de trabajo).
- d) Presentar las herramientas de trabajo en línea para cada taller.
- e) Definir los roles de facilitación y participación del Grupo Coordinador.

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- La **AAE**: genera y envía la invitación a los actores propuestos y realiza confirmaciones telefónicas correspondientes.
- La **DCB**: prepara los formularios correspondientes para trabajar el Propósito, la Visión y los Objetivos, así como la propuesta de Principios a validar.

(Dar tiempo de 2 semanas para la próxima reunión)



Etapa 2. Preparación y desarrollo de talleres

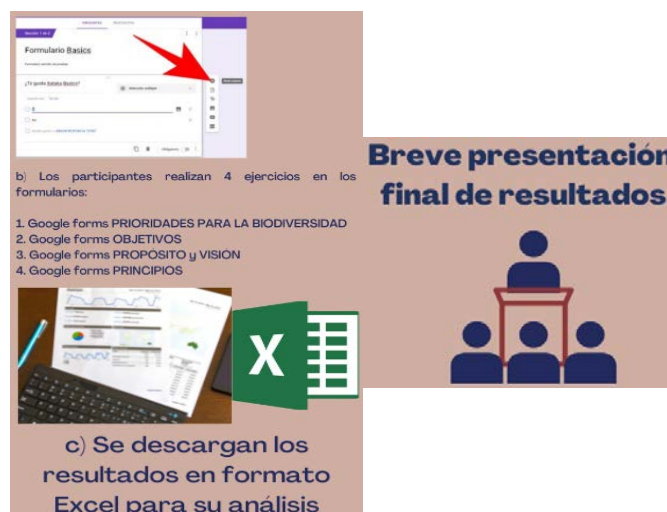
Taller 1

- El Grupo Coordinador se reúne para revisar pendientes previos al primer taller (2hrs):
 - ✓ Conforme a la metodología acordada, hacer check list de materiales y actividades a realizar durante el taller: revisión de formularios, roles de cada miembro del Grupo Coordinador, entre otros pendientes.
 - ✓ Realizar un ensayo de la metodología en la plataforma.
 - ✓ Realizar los ajustes pertinentes a la carta descriptiva, basados en el ensayo.

(Dar tiempo de 1 semana para realizar el primer taller)

Taller 1 (4hrs). Definición de prioridades para la biodiversidad, Propósito, Visión, Principios y Propuesta de Objetivos para los Ejes:

- ✓ Ejercicio 1. Google forms PRIORIDADES PARA LA BIODIVERSIDAD. Ejemplo de posibles preguntas: ¿Cuáles son las problemáticas que enfrenta la biodiversidad en la entidad?, ¿En cuál o cuáles de los 6 Ejes o grandes temas propuestos debería considerarse?
- ✓ Ejercicio 2. Google forms OBJETIVOS. Se hace una explicación sobre qué son los objetivos y cómo se estructuran. Se deja una serie de palabras y elementos para construir el objetivo de cada eje. Las salas pequeñas se pueden repartir los ejes para trabajarlos.
- ✓ Ejercicio 3. Google forms PROPÓSITO y VISIÓN. Se da una explicación sobre qué es y cómo se construyen ambos elementos. Se deja una serie de palabras y elementos para construir el objetivo de cada eje.
- ✓ Ejercicio 4. Google forms PRINCIPIOS. Con base en la lista de principios que preparó la DCB, los participantes entran a la liga para priorizar los que consideran representan a la ECUSBE de su estado.
- ✓ Presentaciones puntuales
- ✓ Cierre del taller



b) Los participantes realizan 4 ejercicios en los formularios:

1. Google forms PRIORIDADES PARA LA BIODIVERSIDAD
2. Google forms OBJETIVOS
3. Google forms PROPOSITO y VISION
4. Google forms PRINCIPIOS

c) Se descargan los resultados en formato Excel para su análisis

Breve presentación final de resultados

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- La AAE y la DCB: cada facilitador pasa los resultados obtenidos de su sala al Responsable de la DCB-ECUSBE para que integre una versión con todos los resultados junto con el Responsable operativo de la AAE.



- La DCB: prepara los materiales para la dinámica del Taller 2 sobre desarrollo de acciones, Especificaciones/Prioridades, Actores y Plazos (Ejes 1, 2 y 3).

(Dar tiempo de 2 semanas para la próxima reunión)

Taller 2

- El Grupo Coordinador se reúne para revisar pendientes previos al segundo taller (2hrs):
 - ✓ De acuerdo a la metodología acordada, hacer check list de materiales (revisión de formularios) y actividades pendientes.
 - ✓ Realizar un ensayo de la metodología, previo al segundo taller.
 - ✓ Realizar ajustes basados en el ensayo.

(Dar tiempo de 1 semana para realizar el segundo taller)

OPCIÓN A. Taller 2 (4hrs). Desarrollo de Acciones, Actores y Plazos (Ejes 1, 2 y 3).

OPCIÓN B. Taller 2 (4hrs). Desarrollo de Acciones, Actores y Plazos (1ª vuelta Ejes 1, 2, 3, 4, 5 y 6 con carrusel de salas) ***Recomendada en estados con gran convocatoria de invitados.

- Se retoman los resultados del Taller 1 (Google forms 1 PRIORIDADES PARA LA BIODIVERSIDAD):
 - ✓ Ejercicio 1. Google forms ACCIONES. Tomando en cuenta las prioridades establecidas en Taller 1 para los grandes temas o ejes, ¿Qué acciones podrían llevarse a cabo en el estado para resolverlo?,
 - ✓ Ejercicio 2. Google forms ACTORES-PLAZOS. ¿Quién considera que debería hacerlo?, ¿Cuándo? (Corto, Mediano o Largo plazo).
 - ✓ Presentaciones puntuales
 - ✓ Cierre del taller

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- La AAE y la DCB: cada facilitador envía los resultados obtenidos de su mesa al Responsable operativo de la AAE y al Responsable de la DCB-ECUSBE.
- La DCB: prepara los materiales para la dinámica del Taller 3.

(Dar tiempo de 2 semanas para la próxima reunión)

Taller 3

El Grupo Coordinador se reúne para revisar pendientes previos al tercer taller (2hrs):

- ✓ Check list de materiales (revisión de formularios) y actividades pendientes.
- ✓ Se realiza un ensayo de la metodología, previo al tercer taller.
- ✓ Se realizan ajustes basados en el ensayo.

(Dar tiempo de 1 semana para realizar el tercer taller)

OPCIÓN A. Taller 3 (4hrs). Desarrollo de Acciones, Actores y Plazos (Ejes 4, 5 y 6).

OPCIÓN B. Taller 3 (4hrs). Desarrollo de Acciones, Actores y Plazos (2ª vuelta Ejes 1, 2, 3, 4, 5 y 6 con carrusel de salas) ***Recomendada en estados con gran convocatoria de invitados.

- ✓ Ejercicio 1. Google forms ACCIONES. Tomando en cuenta las prioridades establecidas en Taller 1 para los grandes temas o ejes, ¿Qué acciones podrían llevarse a cabo en el estado para resolverlo?,
- ✓ Ejercicio 2. Google forms ACTORES-PLAZOS. ¿Quién considera que debería hacerlo?, ¿Cuándo? (Corto, Mediano o Largo plazo).
- ✓ Presentaciones puntuales
- ✓ Cierre del taller

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- La AAE y la DCB: cada facilitador envía los resultados obtenidos de su mesa al Responsable operativo de la AAE y al Responsable de DCB-ECUSBE, quienes ha
- La DCB: prepara los materiales para la dinámica del Taller 4.



(Dar tiempo de 1 semana para la próxima reunión)

Taller 4

El Grupo Coordinador se reúne para revisar pendientes previos al tercer taller (2hrs):

- ✓ Check list de materiales (revisión de murales) y actividades pendientes.
- ✓ Se realiza un ensayo de la metodología, previo al cuarto taller.
- ✓ Se realizan ajustes basados en el ensayo.

Taller 4 (4hrs). Especificaciones y enriquecimiento de acciones (Ejes 1, 2, 3, 4, 5 y 6 con carrusel de salas)

- Ejercicio 1. ESPECIFICACIONES. Mural/Miro/Base de Excel (proyectar). ¿Identifica alguna prioridad de atención (por ser benéfica y/o en contra de la biodiversidad) que complemente las acciones que se muestran en cada eje? p.e. Considere especies/ecosistemas en particular, sitios prioritarios o áreas protegidas, programas puntuales, iniciativas, leyes, normas, grupo, actividad productiva, sitios de contaminación, regiones, cuerpos de agua, etc.)
 - Espacio para la lectura de acciones
- Ejercicio 2. Se pone el link al Mural/Miro/Excel (con las acciones/número de acción y los espacios para rellenar con las especificaciones).
- Presentaciones puntuales
- Cierre del taller

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador para la siguiente reunión:

- El Responsable operativo de la AAE y al Responsable de la DCB-ECUSBE compilan e integran al Plan de Acción de la ECUSBE estos resultados. Compartir la versión final del Plan de Acción con el resto del Grupo Coordinador para comentarios y retroalimentación al mismo.

(Dar tiempo de 2 semanas para la próxima reunión)





Etapa 3. Integración final de la ECUSBE (Plan de Acción y Apartados complementarios) y consulta pública

Etapa de integración del Plan de Acción de la ECUSBE (resultados de talleres y revisiones del Grupo Coordinador) y se incorpora el apartado de *Resumen del Estudio de Estado de la Biodiversidad* a la ECUSBE.

Reunión del Grupo Coordinador para revisar el Plan de Acción de la ECUSBE (resultados de talleres y revisiones del Grupo Coordinador) (4hrs):

- ✓ Revisión general conjunta, realizar comentarios puntuales y validación del Plan de Acción para consulta pública.

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador:

- Se ponen de acuerdo el **Responsable operativo de la AAE** y al **Responsable de la DCB-ECUSBE** para:
 - a) Compilar e integrar los últimos comentarios y sugerencias derivados de esta reunión.
 - b) Incluir el apartado de la *Resumen del Estudio de Estado de la Biodiversidad* el cual se compiló a lo largo de este tiempo de integración de la Estrategia.
- **La AAE:** prepara la propuesta de convocatoria de consulta pública de la ECUSBE.
- **La DCB:** envía ejemplos de convocatorias de consulta pública de la ECUSBE para su adaptación.

(Dar tiempo de 1 semana para la próxima reunión)

Reunión del Grupo Coordinador para la revisión de la convocatoria de consulta pública de la ECUSBE

Se lanza la consulta pública de la ECUSBE

(Dar tiempo de 3-4 semanas para la consulta pública, dependerá de los tiempos de la AAE)

Tareas que se lleva el Grupo Coordinador:

- ❑ La **AAE**: La AAE fija la fecha para sacar la consulta pública del Plan de Acción de la ECUSBE y notifica a la DCB.

Mientras el Plan de Acción de la ECUSBE se encuentra en consulta pública:

La **AAE**: elabora los apartados complementarios a la ECUSBE (siglas y acrónimos, glosario, referencias, mensaje y presentación, apéndices, alineaciones, entre otros).

Preparar el apartado de Implementación de la ECUSBE.

La **DCB**: Revisa y retroalimenta los apartados complementarios

Después de 3-4 semanas...

1. Reunión del Grupo Coordinador para revisar e integrar los comentarios derivados de consulta pública.
2. Reunión del Grupo Coordinador para presentación y revisión del apartado de Implementación.

Etapa 4. Documento final

Se realiza la integración del documento final de la ECUSBE; y la presentación de la versión final de la ECUSBE lista para diseño y publicación.



Calendario de actividades

NOTA: Ejemplo de cronograma de actividades. Ampliar de 12 a 18 meses como máximo.

Actividad	Tiempo estimado de elaboración																																
	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Reunión de representantes institucionales																																	
Primera reunión de organización del trabajo entre equipos. Aquí la DCB presenta la propuesta general de elaboración de la Estrategia y se establece como acuerdo que la DCB y la AAE inicia la elaboración de la <i>Resumen del Estudio de Estado de la Biodiversidad</i> , con apoyo de la DCB.																																	
Etapas 1. Planteamiento de propuesta Segunda reunión de organización. El Grupo Coordinador elabora una propuesta metodológica específica para la entidad.																																	
Tercera reunión de organización. El Grupo Coordinador se vuelve a reunir para compartir adiciones, sugerencias y correcciones a la propuesta metodológica. Se consensan la propuesta final y se revisa la lista de invitados. Se quedan las siguientes tareas:																																	
a) La AAE genera las invitaciones y realiza la confirmación de asistencia al primer taller.																																	
b) La DCB prepara los formularios correspondientes al Taller 1, para desarrollar el Propósito, la Visión y los Objetivos, así como la propuesta de Principios a validar.																																	



Apéndice 1. Roles de trabajo

Integración de la ECUSBE

- Enlaces de la AAE
- Responsable operativo designado por la AAE
- Directora DCB
- Responsable de DCB-ECUSBE (Compilación y seguimiento general de la Estrategia y Plan de Acción)
- Responsable de la DCB-EE (Compilación y seguimiento del apartado Resumen del Estudio de Estado de la Biodiversidad)
- Equipo EE/ECUSBE (Apoyo en el desarrollo de los talleres)

Trabajo en talleres

Elaboración y propuesta de metodología de trabajo

- Ajustes a la metodología
- Ensayos previos al taller

Herramientas de trabajo:

- Google forms
- Mural
- MIRO

Roles del equipo de trabajo en talleres:

- **Monitor/Facilitador principal (Apoyo DCB y representante del Estado):**
 - o Encargado de dar la bienvenida a los asistentes del taller.
 - o Da las indicaciones de mantener en silencio los micrófonos o encender cámaras, así como renombrar los perfiles.
 - o Pide autorización y graba la sesión principal.
 - o Tiene respaldo de las presentaciones para proyectarlas de ser necesario.
- **Facilitadores principales para salas o mesas específicas (Equipo DCB):**
 - o Hacen la presentación en salas reducidas.
 - o Lanza las preguntas detonadoras.



- o Explica la metodología para resolver los ejercicios y resuelve dudas al respecto.
- o Comparte pantalla.
- **Facilitadores secundarios (Apoyo de la AAE):**
 - o Comparte los links de los ejercicios en el chat de la sala.
 - o Da seguimiento a las manos levantadas y mensajes en el chat.
 - o Anuncia los tiempos que le restan a cada ejercicio.
- **Monitor auxiliar/Timekeeper (Apoyo de la DCB):**
 - o Envía mensajes a todos los facilitadores sobre el tiempo que resta a cada actividad del taller.
 - o Conoce perfectamente los tiempos de la agenda.
 - o Puede entrar a cada sala reducida para medir los tiempos que lleva cada facilitador y comentarlo con el Monitor/Facilitador principal, en función de ello se define si se asigna más tiempo a cada ejercicio.
- **Co-facilitador de salas (Directora de la DCB):**
 - o Observar los trabajos que se realizan en las salas reducidas
 - o Intervenir, si le resulta pertinente, para detonar la discusión o explicar algún tema.

Apéndice 2. Índice - Estructura de la ECUSBE

1. Mensaje del Gobernador (a)
2. Presentación de la CONABIO
3. Resumen ejecutivo
4. Introducción
 - Marco internacional: CDB, entre otros tratados o agendas que identifique contribuyen a la biodiversidad.
 - Marco nacional: avances e implementación de los compromisos internacionales en México, la ENBIOMEX y otras políticas como las de integración de la biodiversidad en los sectores productivos y otras implementadas a nivel estatal.
 - Marco estatal (**considerar el enfoque de biodiversidad + sector o sectores productivos clave en la entidad**):



- o Incluir la iniciativa de las EEB, así como los logros y otras acciones emprendidas en la entidad relacionadas con el tema de biodiversidad, además de ejemplos y casos identificados sobre su integración en otros sectores.
 - Marcos transversales a la biodiversidad a nivel estatal:
 - o El papel de los grupos vulnerables, los pueblos indígenas (en caso de existir) y las mujeres en la gestión e implementación de la ECUSBE.
5. Estrategia para la Conservación y el Uso Sustentable de la Biodiversidad Estatal (ECUSBE):
- Propósito (s)
 - Visión
 - Principios
 - Plan de acción:
 - a) Ejes estratégicos: incluir fundamento para cada uno (breve justificación y explicación de la naturaleza del eje en cuestión).
 - b) Objetivos estratégicos,
 - c) Líneas de acción,
 - d) Acciones y especificaciones,
 - e) Actores responsables de la implementación de las acciones
 - f) Plazos de cumplimiento.
6. Propuesta de implementación de la ECUSBE
7. Resumen del Estudio de Estado de la Biodiversidad:
- 1.1. Contexto físico
 - 1.1.2. Regiones fisiográficas
 - 1.1.3. Hidrología
 - 1.1.4. Clima
 - 1.1.5. Suelos
 - 1.2. Entorno socioeconómico, normativo e institucional
 - 1.2.1. Demografía
 - 1.2.2. Actividades y sectores económicos de la población que impactan a la biodiversidad (hacer énfasis en el sector o sectores productivos identificados)
 - 1.2.3. Grupos indígenas (p.e. Sólo en caso de existir, identificar el papel de los grupos vulnerables, los pueblos indígenas y las mujeres)
 - 1.2.4. Ejidos y comunidades
 - 1.2.5. Marco legal, normativo e institucional estatal
 - 1.3. Biodiversidad
 - 1.3.1. Ecosistemas
 - 1.3.2. Especies
 - 1.3.3. Genes
 - 1.4. Gestión de la biodiversidad y áreas protegidas (incluir aquí ejemplos de integración de la biodiversidad en los sectores productivos)
 - 1.5. Usos de la biodiversidad
 - 1.6. Factores de presión (incluir aquí el Índice de Capital Natural generado en CONABIO, entre otros que se identifiquen como importantes)

NOTA: para la elaboración de este apartado, revisar ANEXO 1.2 Términos de referencia para la elaboración de la Síntesis diagnóstica de la biodiversidad estatal ubicados en la siguiente liga:



https://www.biodiversidad.gob.mx/media/1/region/eeb/files/Anexo_1.2_TdR_Estudios_Sintesis_2023.pdf

8. Referencias
 9. Siglas y acrónimos
 10. Glosario
 11. Apéndices:
 1. Proceso de elaboración de la ECUSBE: incluir la memoria o recuento de entrevistas, descriptivo de todos los talleres y reuniones realizadas:
 - a) Número de instituciones y participantes por taller (definir cuántos hombres y cuántas mujeres).
 - b) Integrar qué sectores participaron en cada taller
 - c) Región, zona y/o municipios donde se realizaron los talleres.
 - d) Principales objetivos planteados y los resultados, o bien, los logros alcanzados en cada taller realizado.
 - e) Desarrollar de forma sintética las actividades realizadas durante los diferentes talleres y reuniones que conduzcan a la construcción de la Estrategia.
- NOTA: ilustrar este apéndice con las fotografías de los talleres y reuniones.**
2. Alineación de las acciones de la ECUSBE con las acciones de la ENBIOMEX, las 23 Metas del Marco Mundial de Biodiversidad Kunming-Montreal del CDB y los ODS.
 3. Lista de instituciones y personas participantes.
 4. Consulta pública:
 - a) Convocatoria y cuestionario de la consulta pública
 - b) Análisis de resultados