# FORMATO 2018 PARA PRESENTAR PROYECTOS SOBRE AGROBIODIVERSIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO: “ASEGURANDO EL FUTURO DE LA AGRICULTURA MUNDIAL FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO CONSERVANDO LA DIVERSIDAD GENÉTICA DE LOS AGROECOSISTEMAS TRADICIONALES DE MÉXICO”

**Puede ampliar las diferentes secciones tanto como usted lo requiera**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Datos generales** | |
| **Título del Proyecto** (corto e informativo) | |
|  | |
| **Datos de la institución u organización** (en donde se llevará a cabo el proyecto. Si fueran varias, dar el nombre de cada una y especificar cuál de ellas fungirá como responsable administrativa) | |
| Nombre |  |
| Dirección |  |
| Teléfonos |  |
| Nombre del director |  |
| **Datos del responsable del proyecto** | |
| Nombre |  |
| Grado académico |  |
| Puesto |  |
| Teléfono del trabajo |  |
| Correo-e |  |
| **Datos del representante legal de la institución u organización** (quién firmará el convenio) | |
| Nombre |  |
| Grado académico |  |
| Puesto |  |
| Teléfono del trabajo |  |
| Correo-e |  |
| **Datos del proyecto** | |
| Monto total (IVA incluido) |  |
| Duración |  |

|  |
| --- |
| **PROTOCOLO DE LA PROPUESTA** |
| 1. **Resumen** (máximo media cuartilla) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Palabras clave** (máximo 8) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Objetivo general y particulares** (claramente delimitados y relacionados con el objetivo de la convocatoria) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes** (presentar los conocimientos científicos y técnicos del estudio además de considerar como punto de partida la información ya existente. Indicar si el proyecto tiene algún avance y cuál es) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Justificación** (explicar cuáles son las razones por las que se eligió el área de estudio en términos de sus principales atributos de importancia biológica, ecológica, cultural, problemática, representatividad, estado de conservación, etc.). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Duración total** delproyecto (se deberá justificar plenamente de acuerdo con los objetivos propuestos y los resultados ofrecidos). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Grupos taxonómicos** (si aplica, dar una estimación aproximada del número de especies que comprenderá el proyecto, así como de clases, órdenes y hasta donde sea posible, familias y géneros a que pertenecen). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Número de ejemplares** (si aplica, dar una estimación del número mínimo de accesiones o registros que contendrá la base de datos) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Técnicas y métodos detallados** (adecuados para alcanzar los objetivos y obtener los resultados propuestos, citar e incluir la bibliografía relevante). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Resultados y productos esperados (**especificar y cuantificar detalladamente los resultados que se obtendrán y entregarán a la CONABIO, así como la forma en la que se entregará cada uno de ellos (base de datos, análisis, informes, etc.). Todos los resultados deberán hacerse de acuerdo con los instructivos que para cada caso tiene establecido esta Comisión y que pueden consultarse en la página electrónica de la CONABIO*.* |
| *1.- Documentos e informes parciales....*  *2.- Bases de datos......*  *3.- Mapas de distribución*  *4.- Informe final*  *5.- Fotografías*  ....... etc. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Presupuesto solicitado** (consultar el *Instructivo para elaborar presupuestos de proyectos que se presentarán a la CONABIO en 2016[[1]](#footnote-1)*. Incluir todos los impuestos. Entregar las cotizaciones de equipo con costo superior a $10,000.00) | | | | |
| **1. Honorarios** | | | | |
| Nombre | Sueldo/mes | | Tiempo | Total ($) |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | | Subtotal |  |
| **2. Equipo y materiales** |  | |  | Total ($) |
| Concepto | |  | Costo unitario |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | | Subtotal |  |
| **3. Otros** |  | |  |  |
| Concepto | |  | Costo unitario | Total ($) |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | | Subtotal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suma de Subtotales** |  |
| **Gran Total** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Justificación del presupuesto** (de cada uno de los rubros) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **Calendario mensual de actividades** (Incluir para cada una de las actividades, un indicador del avance, en porcentaje, que se espera cubrir en cada uno de los informes parciales y final. Lo anterior es con el fin de facilitar el seguimiento que se da al desarrollo del proyecto y que éste se apegue a criterios establecidos por el responsable) | | | | | | | | | |
| **Mes**  **Actividad** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **...** | **...** | **...** |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de informes de avance \*\* |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Entrega del informe y demás resultados finales |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

|  |
| --- |
| 1. **Calendario de necesidades presupuestales** (servirá de guía para que la CONABIO programe los pagos del proyecto) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Lista de participantes** (aquellos que se harán cargo de algún aspecto técnico) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos que se deberán anexar a la propuesta** |
| a. **Carta de solicitud de apoyo** firmada por el responsable del proyecto y con firma de conformidad de aquella autoridad de su institución (director de instituto o dependencia, presidente de la asociación, etc.) que pueda aprobar la realización del mismo, el uso de la infraestructura institucional requerida y asumir la responsabilidad que adquiriría la institución en caso de formalizarse el apoyo.  En caso de que el responsable técnico del proyecto o los participantes no sean especialistas en algún aspecto del proyecto deberán contar con asesoría experta, que garantice el buen desarrollo del trabajo. En tal caso, se deberán entregar cartas firmadas por los expertos en donde expresen que están de acuerdo en colaborar en el trabajo e indiquen en qué consistirá su participación en el proyecto. |
| b. Incluir el ***curriculum vitae*** en extenso del responsable del proyecto, con los elementos necesarios para que el comité valore sus conocimientos y experiencia en trabajos semejantes al del proyecto presentado. Si la experiencia de un colaborador (o de un asesor) aporta significativamente solidez al trabajo (o a un aspecto de él), incluir también su *curriculum*. |

**El responsable de un proyecto que recibe apoyo de la CONABIO asume, como parte de los compromisos que adquiere, la responsabilidad de tramitar y conseguir los permisos legales para la ejecución del proyecto, así como, en su caso, con el permiso de las autoridades correspondientes que por ley o reglamentos vigentes se requieran para llevar a cabo las actividades programadas.**

**Firma del responsable \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA:**

Para aclarar cualquier duda para la elaboración de su propuesta favor de comunicarse, telefónicamente al 5004 5000 o por correo electrónico gef\_agrobd@conabio.gob.mx con la Coordinación del Proyecto GEF Agrobiodiversidad. Los formatos, instructivos y lineamientos están disponibles en la sección de [*Proyectos*](http://www.conabio.gob.mx/web/proyectos/intro.html) de [*www.conabio.gob.mx*](http://www.conabio.gob.mx)

1. <http://www.conabio.gob.mx/web/proyectos/pdf/instructivos/reqpre16.pdf> [↑](#footnote-ref-1)